附件1：

**中山大学新华学院第三届校园文化精品活动申报材料提交要求**

（一）有意向参加精品活动评选的组织，需准备以下资料：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 要求（全部双面打印） |
| 申报表（附件二） | 以“组织名简称+ XX活动申报表”形式命名，其中申报表里“申报理由”一栏，不超过500字，并请另附页；要求列点说明，重点突出，有条理，有说服力，纸质版请将申报表+另附页内容一齐装订；电子版请将另附页内容放于申报表文件中，并以“申报理由”作标题 |
| 活动策划书 | 以“组织名简称+XX活动策划书”形式命名（精简） |
| 项目简介 | 不超过500字，包含项目内容、效果、亮点特色和影响力等。电子版以“组织名简称+XX活动项目介绍”形式命名 |
| 活动总结 | 不超过500字，要求运用数据、案例或图表等反映活动效果，特色等精炼形式总结。电子版以“组织名简称+ XX活动总结”形式命名 |
| 经费使用情况表（附件三） | 以“组织简称+XX活动经费使用情况表”形式命名 |
| 活动照片 | 上交不少于20张有代表性意义的活动照片，高清，体现活动特色，效果存为JPEG格式，根据“日期+活动内容”命名照片，文件夹以“组织名简称+XX活动照片”形式命名 |
| 活动获奖情况汇总表（附件四） | 扫描件或照片以“组织名+XX活动xx获奖者证明”形式命名，汇总表一起打包压缩命名为“组织名简称+XX活动获奖资料”。 |
| 活动开展情况表（附件六） | 其中包括活动介绍、特色、效果、总结等，电子版以“组织名简称+活动开展情况表”形式命名 |

（二）有意向参加优秀组织奖评选的组织，需准备以下资料：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 要求 |
| 申报表（附件五） | 以“组织名简称+ 优秀组织单位申报表”形式命名，其中申报表里“申报理由”一栏，不超过500字，并请另附页；要求列点说明，重点突出，有条理，有说服力；纸质版请将申报表+另附页内容一齐装订，电子版请将另附页内容放于申报表文件中，并以“申报理由”作标题 |
| 年度活动开展情况表（附件六） | 其中包括活动介绍、特色、效果、总结等，电子版以“组织名简称+活动开展情况表”形式命名 |
| 活动照片 | 电子版，每个活动上交5-10张具有代表性意义的活动照片，高清，体现活动特色，存为JPEG格式，以“活动内容”命名照片，并以“活动时间+名称”命名每个活动子文件夹，将所有子文件夹放在一个母文件夹里，将母文件夹打包压缩命名为“组织名简称+年度活动照片 |
| 宣传媒介建设情况表（附件七） | 内容须真实、可靠、有依据、有数据，以“组织简称+宣传媒介建设情况表”的形式命名 |
| 组织获奖情况汇总表（附件四） | 扫描件或照片以“组织名+XX活动xx获奖者证明”形式命名，并与汇总表一起打包命名为“组织名简称+XX活动获奖资料”。 |

（三）上述材料文件格式要求：

1、标题：标题使用小二号黑体，居中；副标题宋体三号；一级标题使用小三号黑体，左缩进2字符；二级标题使用四号宋体，加粗，左缩进2字符。三级以下标题使用小四号宋体，左缩进2字符；

2、正文及其它内容：正文使用四号宋体，英文用Times New Roman字体。在格式选项下的段落设置选项中，段首左缩进2字符，“缩进”选0字符，“间距”选0行，“行距”选1.5倍，“特殊格式”选（无）。